



## GUÍA PARA ORGANIZACIÓN DE REGATAS

**ESPECIAL ATENCIÓN E INTERÉS A TER EN CONTA O REAL DECRETO DE "25 DE ENERO DEL MINISTERIO DE FOMENTO, POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD MARITIMA, DE LA NAVEGACION Y LA VIDA HUMANA EN LA MAR APLICABLES A LAS CONCENTRACIONES NAUTICAS DE CARACTER CONMEMORATIVO Y PRUEBAS NAUTICO DEPORTIVAS" PUBLICADO NO BOE Nº 33 DO XOVES 7 DE FEBRERO DE 2008**

### **D.1 METEOROLOXÍA, SALVAMENTO, ASISTENCIA SANITARIA E SEGURIDADE**

#### d.1.1 METEOROLOXIA

A previsión meteorolóxica resulta algo imprescindible para a práctica da vela, tanto para o deportista coma para a organización. O parte meteorolóxico debera estar colocado no TOA a disposición de tódolos participantes una hora antes da saída a auga. Así mesmo, no briefing, o PR aportará a información meteorolóxica da area de regatas.

#### d.1.2. SALVAMENTO

Capitanías Marítimas, Protección Civil e Cruz Vermella

O Comité organizador é responsable de asegurar os medios de salvamento axeitados, a súa preparación e formación, así como coordinarse cos organismos públicos e privados encargados do salvamento:

- Servizo Estatal de Salvamento Marítimo, Tlf. 900 202 202.

A tal fin, nomearase un Coordinador de Seguridade que actuará en coordinación co Director de Competición ou Oficial principal de Regatas.

O servizo de salvamento planificarase de acordo coas seguintes bases:



- a) Embarcacións pneumáticas en número suficiente segundo a lexislación vixente (axustable segundo as condicións do campo de regatas, o tipo de iates e a experiencia dos participantes) co seu equipamento obrigatorio, e con dous tripulantes axeitadamente formados un dos cales deberá ter titulación para o seu manexo.
- b) O responsable do equipo de salvamento de cada campo estará en contacto co responsable de salvamento e co Oficial de Regatas.
- c) Instalación de barco nodriza en cada campo de regatas, no caso de probas de vela lixeira, se este se atopa a máis de dúas millas da base.

#### d.1.3 ASISTENCIA SANITARIA

Debe haber o seguinte, como mínimo:

- a) Botiquín de primeiros auxilios actualizado nas instalacións e barco do Comité de Regatas e/ou outra embarcación.
- b) Ambulancia accesible rapidamente.

#### d.1.4 SEGURIDADE

Ver apartado a.4.6 del Regulamento de Competicións.

Ha de asegurarse unha vixilancia e protección continua, de bens e persoas, incluíndo o varadoiro e os aparcamentos.

En caso necesario pode activarse un dispositivo de identificación persoal, en cuxo caso hai que prever identificación para Organización, Deportistas, Acompañantes, etc.

##### d.1.4.1: Clase Optimist:

- Recomendase os límites de vento para as regatas clasificatorias:

Máximo :

Para o grupo Azul: Máximo 15 nós.

Para o grupo Amarelo 25 nós.

(excepto que haxa unha limitación específica das Autoridades competentes- Capitanía Marítima, polo que prevalecerán estas últimas).



Mínimo: 5 nos.

- Cando a representación dun Club sexa maior a 10 regatistas, faise necesario 1 adestrador máis na auga. Nas preinscricións constarán os adestradores co seu nº de licenza de técnico.
- Uso da bandeira da Cruz vermella para Salvamento.

Na reunión previa a regata, nomearase a cada adestrador a súa posición para o caso de precisar colaboración a efectos de seguridade.

- Uso de boias de seguridade , con anclaxe firme, cando o tempo o condicione, unha por detrás da línea de saída na metade da línea e outra por detrás da boia de sotavento do bastón exterior

#### d.1.5 COBERTURA DE RISCOS

A organización da regata presenta unha morea de situacións de riscos, que poden ser motivos de accidentes e xerar a correspondente responsabilidade civil. Por iso sé contratará un seguro que cubra en contía abonda tales riscos por danos propios e a terceiros durante os días de competición.

### **D.2 INFRAESTRUTURA PARA A ORGANIZACIÓN DE REGATAS CLASIFICADAS COMO CAMPIONATOS AUTONOMICOS OU COPAS DE GALICIA**

#### d.2.1 REQUISITOS INSTALACIÓNS

As instalacións deben reunir os seguintes requisitos mínimos:

- a) Sinalización externa e interna das instalacións, indicando as diversas zonas ou dependencias onde se sitúan os servizos da regata.
- b) Servizo de recollida de lixo, con contedores para reciclaxe en número suficiente.
- c) Aparcamento para vehículos e remolques de estrada en número abondo, situado nas proximidades do varadoiro.
- d) Varadoiro de embarcacións de suficiente capacidade para acoller as previstas, situado nas inmediacións dos accesos á auga e dotado de



mangueiras con auga doce. Disporán de iluminación e vixilancia en horas nocturnas.

e) Ramplas de inclinación non superior ao 10% e cunha entrada na auga equivalente a unha eslora da embarcación a usar, e de piso non deslizante.

Debe preverse para que toda a flota poida facerse ao mar nun tempo máximo de 30 minutos.

f) Grúa para regatas de barcos quillados.

g) Peiraos de amarre para regatas de barcos quillados, con mangueiras de auga doce e toma de corrente eléctrica (220 voltios) axeitadamente distribuídas. En caso de amarre en boias, existirá un servizo de boteiro permanente.

h) Se é posible existirá subministración de combustible (Gas-Oil e Gasolina) cun horario axeitado.

i) Servizos próximos para a reparacións ou servizo de mantemento para as embarcacións.

j) Vestiarios en número abondo para atender a demanda de competidores e organizadores. A súa limpeza debe efectuarse varias veces ao día.

k) Taboleiro Oficial de Avisos situado nas inmediacións da Oficina de Regatas.

l) Mastro de Sinais en terra, situado nun punto visible dende o varadoiro, o máis próximo posible á Oficina de Regatas.

m) Sistema de megafonía que cubra todas as instalacións a utilizar polos competidores.

n) Bar ou punto de subministración de bebidas e manutención nas inmediacións das zonas de varada.

#### d.2.2. PERSOAL DE MANTEMENTO

Debe proveerse o persoal necesario para o correcto funcionamento e mantemento das instalacións.



### **D.3 INFRAESTRUTURA TECNICA PARA O DESENVOLVEMENTO DE REGATAS CLASIFICADAS COMO CAMPIONATOS AUTONOMICOS OU COPAS DE GALICIA.**

#### **d.3.1 EMBARCACIÓNS E EQUIPOS.**

A enumeración neles contida ten o carácter de mínimos.

Para cada campo de regatas:

##### **a) COMITÉ**

Unha embarcación con:

Mastro de sinais con oito drizas, emisora de radio VHF 25 Watíos, motor capaz de propulsala a 6 nós ou máis con vento e mar, cabina con boa visibilidade, cabrestante para o fondeo, corredera calibrada, tableiros para rumbos e fondeo apropiado ás condicións de mar e zona.

##### **b) VISOR**

Unha embarcación para probas con máis de 30 embarcacións con:

Mastro de sinais, emisora ou portátil VHF 25 Watios, cabina con boa visibilidade, a ser posible, fondeo apropiado ás condicións de mar e zona, tableiro para rumbos

##### **c) BALIZADORA**

Unha ou dúas embarcacións balizadoras se navegan dous ou máis clases, ou se o percorrido é trapezoídal, ou se dentro da área hai dous percorridos montados dotadas de:

Percha móbil para izado de bandeiras, emisora de radio VHF 2 Watios, bañeira capaz de estibar fondeos, cadeas, etc... ao alcance da man e motor capaz de propulsala a 12 nós ou máis con vento e mar.

##### **d) AUXILIAR**

Unha embarcación auxiliar do Comité de Regatas, de lixeiro porte, con percha móbil e capaz de ser propulsada a 20 nós ou máis con vento e mar.

e) EQUIPO BARCOS Todas as embarcacións deben ir provistas, en función da súa eslora e desprazamento, dun mínimo de 1 áncoras, cadea, pesos e cabo de fondeo de respecto.

##### **f) BALIZAS**

Balizas de percorrido inchadas, sen numerar e de gran tamaño.



g) BOIAS

2 boias cunha hasta non inferior a 1 metro de altura.

d.3.2 APOIO LOXISTICO EN TERRA

Preveranse os seguintes locais:

- a) Local para Oficina de Regatas, Comité de Protestas e xestión de resultados.
- b) Local para as reunións diarias dos Comités de Regata (elaboración de informes, etc.)
- c) Un local vixiado para depósito de roupas, documentos e outros aparellos.

d.3.2.1 OFICINA DE REGATAS

A Sala será de tamaño abondo para o desenvolvemento de todas as tarefas administrativas e disporá de:

- a) Mobiliario e material normal de oficina
- b) 1 ordenador con impresora
- e) teléfono
- f) Unha fotocopiadora de prestación normal
- g) Megafonía exterior
- h) Radio VHF

d.3.2.2 SALA DE XESTIÓN DE RESULTADOS. (Para regatas con máis de 40 embarcacións)

Separada da Oficina de Regatas, nela situaranse a informática e a reprografía.

O material mínimo constitúeo:

- a) Un ordenador PC-DOUS compatible e impresora (en función do número de inscritos resulta aconsellable un segundo ordenador)
- b) Unha fotocopiadora.

d.3.3 RESERVA

d.3.4 MEDICIÓN

d.3.4.1 RECINTO PARA MEDICIÓNS PREVIAS

A determinación das necesidades efectuaranse polo Area Deportiva da Federación Galega de vela, dependendo das características das clases e competición.

d.3.4.2 MATERIAL DE MEDICIÓN.

A disposición dos medidores haberá:



- a) Unha embarcación rápida en regatas de Cruceiro.
- b) Selos de caucho e tinta indeleble
- c) Rotuladores de tinta indeleble
- d) Adhesivos de control

#### d.3.5. COMITE DE PROTESTAS

##### d.3.5.1 PANEIS

En función do número previsto de participantes e do tipo de probas, a RFGV decidirá o número de paneis a utilizar.

##### d.3.5.2 SALA DE AUDIENCIA

Para cada panel haberá unha sala de audiencias illada acusticamente, con ventilación e iluminación natural. Terá unha mesa e cadeiras en número abondo para acomodar os xurados e as partes implicadas na protesta.

#### d.3.6. ALOXAMENTO E MANUTENCIÓN

Proporcionarase información xeral sobre as posibilidades de aloxamento nas zonas próximas. O Club responsabilizarase de realizar xestións para facilitar todos os datos intentando convir un prezo estándar para todos os participantes.

Proporcionarase bolsa de comida aos participantes todos os días de competición.

#### d.3.7 ALOXAMENTO E MANUNTENCIÓN DE ORGANIZACIÓN

Preverase aloxamento para os oficiais o máis preto posible. Proporcionarase almorzo, bolsa de comida e cea todos os días.

#### d.3.8. ATENCIÓN A PARTICIPANTES E ORGANIZADORES

Haberá unha persoa responsable durante toda a regata de atender as necesidades de todo tipo que poidan xurdir aos participantes e membros da organización.

### D.4 MEDIOS DE COMUNICACIÓN

#### d.4.1 RESPONSABLE DE PRENSA

O comité Organizador nomeará un responsable de prensa que actuará en coordinación co responsable de Prensa da RFGV

#### d.4.2. ROLDAS DE PRENSA

Deberán intentar programarse as seguintes:



a) A véspera da primeira proba, con asistencia de membros do Comité

Organizador, patrocinadores, e, no seu caso, o Delegado técnico Federativo e outros representantes federativos.

b) Ao rematar as regata, asistindo os vencedores en cada Clase.

#### d.4.3 FACILIDADES Á PRENSA

Durante o desenvolvemento da competición poranse embarcacións axeitadas á súa disposición. Terá un teléfono e fax á súa disposición e se é posible, unha sala de prensa.

#### D.5 ACTOS SOCIAIS

Son aqueles ofrecidos con motivo da regata por diversas Institucións ou patrocinadores. Se terá en conta o protocolo en cada un deles.

##### d.5.1 CERIMONIA DE INAUGURACIÓN

A cerimonia de inauguración dos Campionatos de Galicia consistirá nunha recepción aos participantes.

##### d.5.2 CERIMONIA DE CLAUSURA

As cerimonias de clausura realizarase o antes posible unha vez finalizada a última proba e cumprido o prazo permitido nas Instrucións de Regatas para reconsiderar os resultados.

Aconséllase realícese nun lugar próximo ao varadoiro.

De ofrecerse un ágape na cerimonia de clausura, recoméndase que sexa un refrixerio breve ao obxecto de non dilatar o comezo da viaxe dos que han de regresar aos seus puntos de orixe.

##### d.5.3 DIFUSIÓN IMPRESA

A denominación oficial da regata e o seu logotipo utilizaranse en todos os avisos oficiais, comunicados de prensa, programas, pósters, folletos e calquera outro material publicitario. Inserirase así mesmo o da RFGV e o da Dirección Xeral para o Deporte da Xunta de Galicia.

A confección e difusión do anuncio, pósters e outro material de promoción corresponde ao Club.

Se se utiliza a papelería técnica preparada pola RFGV nela pode inserirse a denominación e logo da regata.

#### D.6 PATROCINIO E PUBLICIDADE

##### d.6.1 PATROCINIOS

A obtención de patrocinios para as regatas, Cptos. Galegos, Copas de Galicia ou similares, polo club organizador, precisará da conformidade





de FGV en función da compatibilidade que presente respecto a os patrocinadores que sosteñen as actuacións federativas. Consensuarase, así mesmo, as condicións, lugares, e orde de prelación na exhibición da publicidade correspondente.

#### d.6.2 PUBLICIDADE DOS PARTICIPANTES.

Debe terse en conta a os efectos que procedan, que todas as regatas se rexerán polo Apéndice 1-Código de Publicidade, Regulación 20 da WS, non considerándose publicidade o logotipo da RFGV, Clubs e Dirección Xeral para o Deporte dá Xunta de Galicia.

### D.7. DIRECCIÓN DE REGATAS E OFICIAIS

#### d.7.1 DIRECCIÓN DE REGATA

Durante o desenvolvemento da regata seguirase a Guía para eventos importantes do Apéndice C3 do RV.

#### d.7.2 COMITÉ DE REGATA

A RFGV a través da súa Area Deportiva asegura o desenvolvemento técnico da regata achegando na medida das súas posibilidades os medios materiais posibles.

Esta achega non implica exclusividade, senón simplemente a responsabilidade do desenvolvemento técnico da regata.

Iso supón, necesariamente, a utilización dos recursos humanos e materiais achegados polo club anfitrión e demais institucións intervinientes. Todo iso, así como a determinación dos medios e instalacións necesarias para cada regata en concreto, será obxecto de preparación e compromiso no seo do Comité Organizador.

Para cada regata identificarase e seleccionará, conxuntamente coa RFGV e o Club o persoal que ha de colaborar nos Comités de Regatas.

#### d.7.3 OFICIAIS DE REGATA

a) PRESIDENTE DO COMITÉ ORGANIZADOR Se responsabiliza da organización xeral da regata. O seu papel é, fundamentalmente, previo a aquela.

Durante a regata non desenvolve misión técnica ningunha, xa que a dirección da regata é función dos órganos constituídos para iso, articulados en dous grandes bloques. A organización xeral e a competición.

O Presidente do Comité Organizador segue sendo o responsable último da Regata, cooperando ao seu desenvolvemento proporcionando a axuda que resulte necesaria aos distintos



responsables e coordinando, en caso preciso, a acción dos responsables das áreas de organización xeral e de regatas. Vai apoiado polo Director de Regatas.

**b) DIRECTOR DE COMPETICIÓN OU REGATA**

O Director de Regata asume a responsabilidade respecto de todas as cuestións técnicas da regata, coordinando e supervisando a acción das áreas de traballo en que se estrutura.

**c) OFICIAL PRINCIPAL DA REGATA**

Cando hai máis dun campo de regatas, o Oficial principal da Regata asume a dirección de todas as tarefas do Comité de Regatas relativa á dirección das probas na auga, coordinando aos distintos Oficiais de Regatas. Se so hai un campo de regatas o Oficial da Regata será o Oficial Principal de Regatas.

**d) OFICIAL DE REGATAS**

Dirixe as probas en cada campo de regatas. No campo de regatas hai os seguintes oficiais: Balizador/es e poderá haber visor e auxiliar.

**e) MEMBROS DO COMITÉ TÉCNICO**

Levan a cabo o control das embarcacións e tripulacións de conformidade coas regras de Clase ou Handicap.

**f) MEMBROS DO COMITÉ DE PROTESTAS**

Tramitan e resolven as protestas e reconsideracións que poidan presentarse, ademais das funcións que lles atribúe a regra 60.3 do RRV.